



ประกาศเทศบาลเมืองปราจีนบุรี  
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

ด้วยเทศบาลเมืองปราจีนบุรี ได้ปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	การให้บริการประชาชน	ระยะเวลาแล้วเสร็จ (ต่อราย/ต่อครั้ง)	หมายเหตุ
๑.	<b>สำนักปลัดเทศบาล</b> งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดับไฟไหม้หญ้า, ไฟลามทุ่ง, ไฟไหม้ที่อยู่อาศัย	๓๐ - ๖๐ นาที	๕-๘ นาที ถึงที่เกิดเหตุ
๒.	ป้องกันอุทกภัยและवादภัย	๕ - ๓๐ วัน	
๓.	สนับสนุนและช่วยเหลือภัยแล้ง (น้ำอุปโภค - บริโภค)	๖๐ นาที	
๔.	ลอกท่อระบายน้ำ, ล้างพื้นผิวถนนทางคมนาคม	๓๐ - ๙๐ นาที	
๕.	<b>งานทะเบียนราษฎร</b> ขอมิบัตรประจำตัวประชาชน	๒๐ นาที	
๖.	ตรวจคัด และรับรองสำเนาทะเบียนราษฎร	๕ นาที	
๗.	สูติบัตร/มรณบัตร	๑๐ นาที	
๘.	แจ้งการย้ายที่อยู่	๑๐ นาที	
๙.	แก้ไขรายการในทะเบียนบ้านทุกกรณี	๑๐ นาที	
๑๐.	ขอมายเลขประจำบ้าน	๓ วันทำการ	
๑๑.	<b>กองคลัง</b> ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที	
๑๒.	ภาษีป้าย	๕ นาที	
๑๓.	ภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที	
๑๔.	ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย	๓ นาที	

ลำดับที่	การให้บริการประชาชน	ระยะเวลาแล้วเสร็จ (ต่อราย/ต่อครั้ง)	หมายเหตุ
๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘.	<b>กองช่าง</b> การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร การขออนุญาตเชื่อมไฟฟ้าสาธารณะ การขออนุญาตถนนทุกสายในเขต การออกหนังสือรับรองเขต	๗ วัน ๓๐ นาที ๓ ชั่วโมง ๑ วัน	
๑๙.	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> การขอใบอนุญาตและต่อใบอนุญาตประกอบกิจการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ		
	- รายใหม่ - รายเก่า	๓ วัน ๒ วัน	
๒๐.	การขอใบอนุญาตและต่อใบอนุญาตประกอบกิจการค้าที่เป็นการจัดตั้งตลาด - รายใหม่ - รายเก่า	๓ วัน ๒ วัน	
๒๑.	การขอใบอนุญาตและต่อใบอนุญาตประกอบกิจการค้าที่เป็นสถานที่จำหน่ายหรือสะสมอาหาร - รายใหม่ - รายเก่า	๓ วัน ๒ วัน	
๒๒.	การขอใบอนุญาตและต่อใบอนุญาตประกอบกิจการค้าที่เป็น การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - รายใหม่ - รายเก่า	๓ วัน ๒ วัน	
๒๓.	แจ้งเหตุรำคาญ	๑ - ๓ วัน	
๒๔.	การให้บริการทางด้านงานศูนย์บริการสาธารณสุข - ผู้ป่วยนอก - ภูมิคุ้มกันโรค - ทันตกรรม - ทำบัตรประกันสุขภาพ	๑๐ - ๑๕ นาที ๕ นาที ๑๐ นาที ๕ นาที	



ลำดับที่	การให้บริการประชาชน	ระยะเวลาแล้ว เสร็จ (ต่อราย/ต่อครั้ง)	หมายเหตุ
	<b>กองวิชาการและแผนงาน</b>		
	<b>งานประชาสัมพันธ์</b>		
๒๕.	ให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่าน เว็บไซต์ <a href="http://WWW.PRACHINCITY.GO.TH">WWW.PRACHINCITY.GO.TH</a> ของเทศบาลเมืองปราจีนบุรี	ทันที	
๒๖.	ประกาศข่าวผ่านระบบเสียงตามสายและสถานีวิทยุชุมชน เทศบาลเมืองปราจีนบุรี ๑๐๖.๒๕ MHz	๕ นาที	
๒๗.	แสดงภาพกิจกรรม, ผลงานเทศบาลผ่านระบบคอมพิวเตอร์	๕ นาที	
๒๘.	ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายไฟวิ่งอิเล็กทรอนิกส์ ๒ ป้าย และ ป้ายประชาสัมพันธ์ LED Full Color Video Screen ๑ ป้าย	๕ นาที	
	<b>กองการศึกษา</b>	๑๐ นาที	
๒๙.	รับสมัครนักเรียนเข้าเรียน	๑๐ นาที	
๓๐.	รับแจ้งย้ายเข้า - ออกของนักเรียน	๑๐ นาที	
๓๑.	ขอหลักฐานการศึกษา		
	<b>กองสวัสดิการสังคม</b>		
๓๒.	ลงทะเบียนผู้สูงอายุ/คนพิการ	๑๐ นาที	
๓๓.	รับคำร้องและแก้ไขข้อมูล ผู้สูงอายุ คนพิการ	๑๐ นาที	
๓๔.	จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ผู้สูงอายุ/คนพิการ	๓ นาที	
๓๕.	ตรวจสอบเอกสาร/จัดทำคำร้องจดทะเบียนเกี่ยวกับสมาคม ฌาปนกิจสงเคราะห์และออกใบอนุญาต รับจดทะเบียนสมาคม	๑๐ นาที	
๓๖.	จัดทำข้อมูลโครงการ SML ด้วยระบบออนไลน์	๑ วัน	
๓๗.	บันทึกสอบสวนสอบปากคำ (ป.ค. ๑๔) ประกอบการออก หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ	๕ นาที	

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๒๐  
(นายบุญเกื้อ พากเพียรศิลป์)  
นายกเทศมนตรีเมืองปราจีนบุรี